

I N F I N I T Y



P R O J E C T

INFINITY DMS

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

OLTRE LA SEMPLICE ARCHIVIAZIONE

**Ricezione, Acquisizione, Protocollazione,
Classificazione, Condivisione, Distribuzione
e Gestione dei processi documentali.**

**I TUOI DOCUMENTI DIVENTANO INFORMAZIONI
SEMPRE ACCESSIBILI**

Ogni azienda, e più in generale ogni struttura organizzata, possiede, riceve ed invia nel tempo volumi crescenti di dati e documenti. Le diverse fonti di provenienza, così come gli eterogenei formati cartacei ed elettronici, formano un continuo ed incessante ricevere, comunicare, scambiare, distribuire, dove l'organizzazione aziendale, bersaglio e fonte di questi dati, ne subisce inevitabilmente l'onere.

La mole di dati che ne deriva troppo spesso non viene

conservata in maniera organizzata, razionale ed accessibile, rendendone difficile la fruizione.

Infinity DMS è un'evoluta soluzione con interfaccia Web per una completa gestione documentale, utilizzabile via Internet/Intranet che consente di Ricevere, Acquisire, protocollare, catalogare, condividere, distribuire e gestire articolati processi documentali.

Con **Infinity DMS** dati e documenti si trasformano in preziose informazioni per decidere ed operare.

VIRTUAL WORKSPACE

Infinity DMS è parte integrante e sostanziale della scrivania elettronica (MyDesk) a disposizione dell'utente interno o esterno all'azienda: un luogo virtuale (Virtual Workspace) dove è possibile accedere alle informazioni in modo profilato, eseguire transazioni e collaborare con gli altri utenti dell'ecosistema aziendale.

Agenda, Posta Elettronica, Rubrica e Business Process Management completano le funzionalità della MyDesk.

PRIMA



archiviazione

DOPO

acquisizione da scanner (anche con codice a barre)

versioning
check-in
check-out

accesso remoto

protocollazione
conservazione
revisione
distribuzione
condivisione

notifiche di inserimento

integrazione con l'esterno e con i prodotti Zucchetti

ricerca tramite chiavi e/o full text

gestione dei processi

collegamento con soluzione di conservazione sostitutiva

PAPERLESS OFFICE

Non un semplice approccio filosofico volto ad eliminare o a ridurre drasticamente la carta nel lavoro quotidiano d'ufficio, ma un pieno supporto digitale ad ogni attività aziendale che consente di superare le barriere fisiche e ridurre notevolmente tempi e costi, ma soprattutto di intercettare e rendere disponibili informazioni contestualizzate nel modo e nel luogo desiderato.

AUTOMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI AZIENDALI

Infinity DMS incrementa l'efficienza aziendale, offrendo strumenti e logiche di workflow e notifiche che riducono i tempi di latenza delle informazioni, rendendole immediatamente fruibili e condivisibili.

In abbinamento con il Business Process Management consente inoltre di disegnare, eseguire e controllare complessi processi aziendali che coinvolgono utenti interni o esterni all'azienda.

TRACCIABILITÀ E REPERIBILITÀ

Infinity DMS consente di catalogare e conservare più versioni dello stesso documento, tracciandone le revisioni realizzate nel tempo. Potenti funzioni di ricerca applicabili sia agli attributi che al contenuto dei documenti consentono di trovare agevolmente quanto ricercato.

FACILMENTE INTEGRABILE

Infinity DMS è nativamente integrabile con le applicazioni Zucchetti ed interfacciabile con software di terze parti, garantendo l'uniformità e la reperibilità delle informazioni indipendentemente dalle applicazioni che le hanno prodotte.

Infinity DMS

La Gestione Documentale Evoluta

E' parte integrante dello spazio di lavoro virtuale (Virtual Workspace) a disposizione di ogni utente che, attraverso la propria MyDesk, può accedere alle informazioni di sua competenza o collaborare con gli altri utenti interni o esterni al sistema.

FUNZIONALITÀ

Ricezione e Acquisizione

Infinity DMS consente di acquisire ed archiviare via Web file e documenti in qualsiasi formato dati.

L'acquisizione può avvenire per singolo documento, attraverso funzioni di upload o scannerizzazione dei documenti cartacei, o in maniera massiva tramite etichette autoadesive o codici a barre.

Le informazioni contenute nelle etichette o nel codice a barre vengono automaticamente riconosciute in fase di scannerizzazione con tecniche OCR, consentendo la catalogazione e l'archiviazione dei relativi documenti.

E' possibile acquisire in maniera massiva i documenti e provvedere successivamente alla classificazione tramite apposite funzioni applicative.

L'archiviazione dei documenti può avvenire direttamente tramite altri applicativi opportunamente predisposti (ad esempio le soluzioni gestionali Zucchetti) oppure tramite appositi web service o data integrator.

Completa
dematerializzazione
dei flussi
documentali

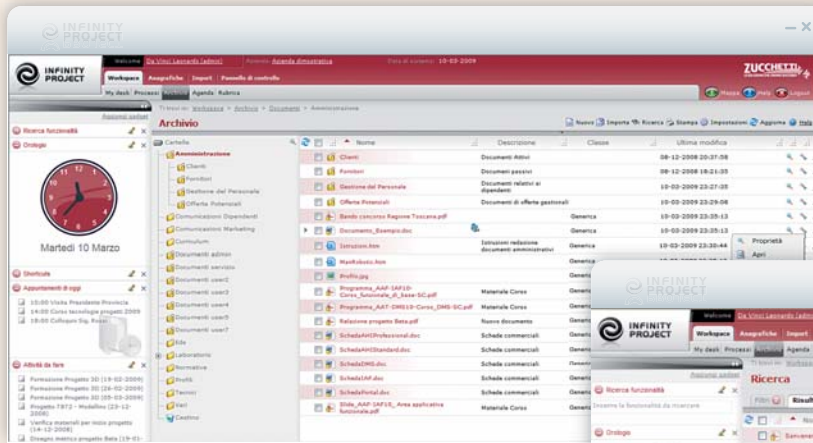
Protocollo

L'acquisizione può avvenire anche tramite un'apposita funzionalità per la protocollazione dei documenti in ingresso/uscita che, oltre ad attribuire una numerazione progressiva, consente di "inviare" direttamente sulla scrivania elettronica (MyDesk) di uno o più utenti il documento inviato/ricevuto.

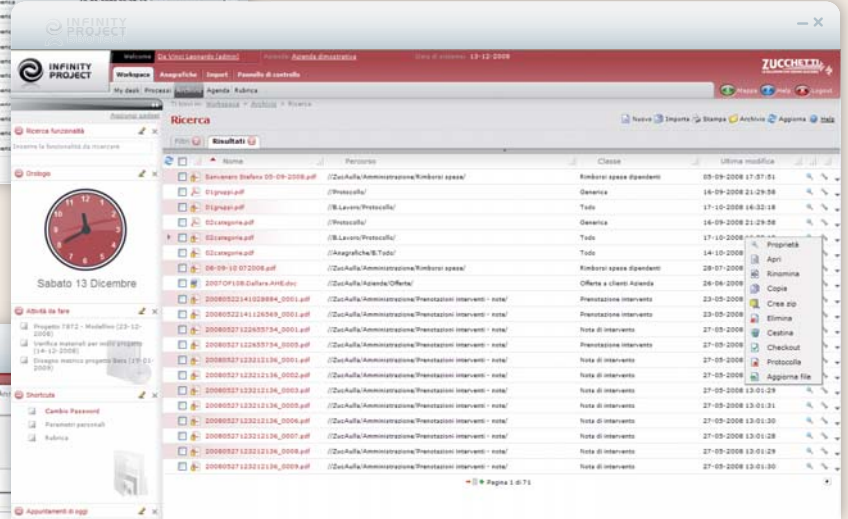
La funzione di Protocollo, oltre a redigere il registro di protocollo, permette una semplice e veloce distribuzione dei documenti in arrivo/partenza, riducendo drasticamente i tempi di condivisione e collaborazione.

Organizzazione ottimale
dei processi di condivisione
e distribuzione dei documenti



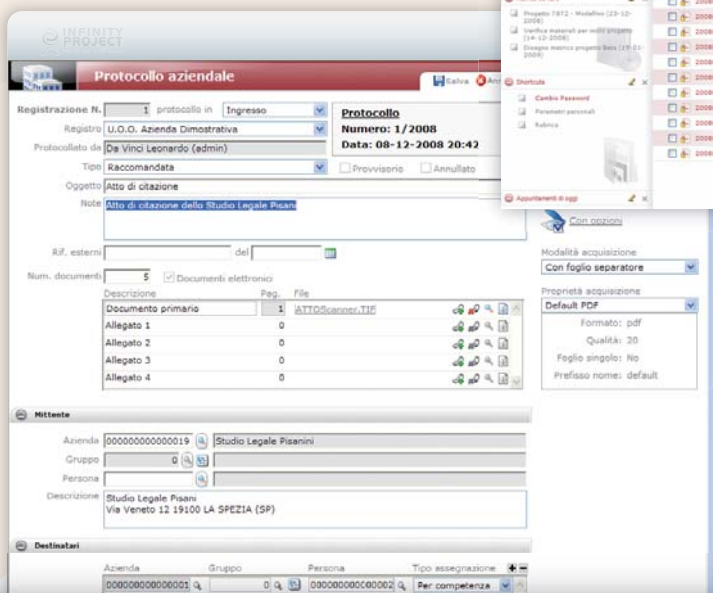


ARCHIVIO DOCUMENTI
ORGANIZZATO IN
CARTELLE PUBBLICHE E PRIVATE



RICERCA DI UN DOCUMENTO

ACQUISIZIONE DOCUMENTO E PROTOCOLLAZIONE



FUNZIONALITÀ

Classificazione

Ogni documento archiviato viene classificato in base a specifiche "classi documentali" liberamente create e gestite dall'utente, che consentono di organizzare e relazionare le informazioni in contenitori logici a più livelli. Questa tecnica, indipendentemente dal contenitore logico di appartenenza, permette di mettere in relazione il documento con una o più entità applicative (Aziende, Persone, Clienti, Fornitori, Agenti, Contratti, Ordini, Fatture ecc.) per una lettura trasversale delle informazioni.

La definizione di diversi livelli di sicurezza per contenitori logici (cartelle) consente di ottenere il livello di riservatezza desiderato e determinare l'insieme di persone/gruppi abilitati all'accesso, notificando, se richiesto, l'accadimento di una certa azione.

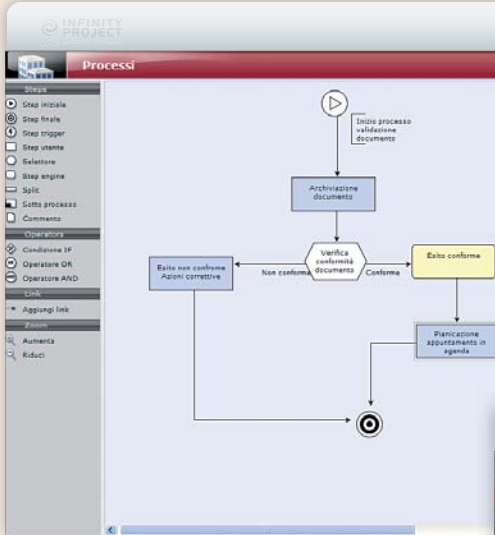
Versioni e Revisioni

Una potente gestione delle versioni dei documenti archiviati consente di conservare l'evoluzione di un documento nel tempo, rendendolo reperibile a qualsiasi stadio della sua evoluzione.

Check In/Out

La funzionalità di Check In/Check Out permette di gestire la simultaneità d'accesso allo stesso documento da parte di più utenti. La funzione evita che si generino pericolosi conflitti sul documento in lavorazione, inibendo ad altri utenti la variazione contemporanea del documento già preso in carico. L'utente può comunque accedere al documento in sola lettura, se autorizzato dall'utente che ha effettuato il Check In.

**STRUMENTO PER IL DISEGNO
DI PROCESSI DOCUMENTALI (BPM)**



**SCHEDA CLIENTE
E RELATIVI DOCUMENTI ASSOCIATI**

Nome	Percorso	Classe	Ultima modifica
Bozza Offerta.doc	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
Documento_Esmpi_Bburago.doc	//Tecnic/	Disegni / Progetti tecnici	09-12-2008 15:11:50
Documento_Tecnica2.doc	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
Documento_Tecnica3.doc	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
Fattura.PDF	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
NotaIntervento.pdf	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
PostVendita.jpg	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
Kimpro.doc	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:28
Vantaggi.jpg	//Var/	Generica	10-03-2009 23:44:29

My Desk

Documenti in evidenza

Nome	Classe	Data modifica
Proz. 2009-00004 Allegati 1.pdf	Generica	04-03-2009 19:29 %
Proz. 2009-00004 Documento generale.pdf	Generica	04-03-2009 19:29 %
Disabeta Chiara Fax.pdf	Generica	04-03-2009 19:04 %
Stato Progetti.pdf	Generica	04-03-2009 19:04 %
Proz. 2009-00004 Documento generale.pdf	Generica	04-03-2009 14:59 %
Attestato progetto Beta.pdf	Generica	04-03-2009 14:44 %
Documento_Tecnica3.doc	Generica	04-03-2009 13:38 %
Modello.pdf	Generica	04-03-2009 13:37 %
Programma_AAP_SAP-3 Cura_Networx_01_2008-04.pdf	Generica	04-03-2009 11:04 %

**MYDESK UTENTE,
LO SPAZIO DI LAVORO VIRTUALE**

Ricerca

Avanzate funzioni permettono la ricerca dei documenti archiviati:

- per contenitore logico di appartenenza (cartella);
- per attributi e metadati, descrizione, classi documentali, parole chiave, autore ecc.;
- per relazioni con altre entità applicative (clienti, fornitori, prodotti ecc.);
- per libera ricerca nel contenuto dei documenti.

Condivisione

La condivisione di documenti archiviati avviene in diverse modalità, fra cui l'accesso a cartelle condivise opportunamente profilate e controllate o la messa in evidenza sulla MyDesk utente di determinate categorie di documenti che necessitano di opportune attenzioni.

Attraverso il Business Process Management l'utente partecipa a processi che facilitano la collaborazione e la condivisione dei documenti.

Distribuzione

Infinity DMS gestisce i documenti in lavorazione assegnandoli a specifici gruppi di utenti e controllandone lo stato di completamento. I modi ed i canali per mettere a disposizione o distribuire i documenti ad utenti interni o esterni all'azienda sono molteplici:

- direttamente sulla scrivania virtuale di lavoro dell'utente (MyDesk);
- sistemi di notifiche automatiche via email o SMS;
- liste automatiche di distribuzione;
- protocollazione e contemporanea distribuzione del documento ricevuto.



PREREQUISITI - REQUISITI TECNICI

PREREQUISITI

Infinity Application Framework

Prerequisito di ogni applicazione della famiglia Infinity Project, implementa il paradigma del Virtual Workspace mettendo a disposizione delle applicazioni che ospita una nutrita serie di servizi di base, che vanno dalla profilazione degli utenti alla sicurezza sui dati, dal sistema dei menu alla centralizzazione delle informazioni delle entità che interagiscono con l'azienda.

Funzionalità personali di MyDesk, News, Posta Elettronica, Agenda e Rubrica offrono all'utente un evoluto ambiente di collaborazione che completa ed integra lo spazio di lavoro virtuale a disposizione dell'utente.

REQUISITI TECNICI

Infinity DMS è una soluzione integralmente Web, utilizzabile dai più diffusi Internet Browser di ultima generazione. E' compatibile con i più comuni sistemi operativi server (Windows, Linux, Unix), database (Microsoft SQL Server, SQLExpress, Oracle, Postgres, MySQL ecc.) e con i più utilizzati Application e Web Server (Tomcat, Apache, IIS, Websphere ecc.)

Riduce i tempi di ricerca
e semplifica il reperimento
delle informazioni

MODULI AGGIUNTIVI - INTEGRAZIONI

MODULI AGGIUNTIVI

Business Process Management

Consente di disegnare, eseguire, e controllare complessi processi aziendali che gestiscono il flusso delle operazioni da eseguire in base alle regole definite attraverso un evoluto strumento grafico. Tramite la MyDesk vengono distribuite le singole attività da eseguire fra gli utenti coinvolti, con la possibilità di controllare lo stato di avanzamento dei singoli processi in corso ed i relativi tempi di lavorazione.

Il Business Process Management garantisce il corretto e controllato espletamento di complessi processi aziendali ed il conseguente aumento di efficienza e qualità operativa.

Extended Document Server

Versatile motore di database specializzato per l'archiviazione di dati e documenti destrutturati, garantisce una forte compressione ed una flessibile memorizzazione fisica degli stessi in base alla strategia imposta o in base alle regole di archiviazione.

L'Extended Document Server (EDS) consente di archiviare grandi quantità di dati e documenti, che possono essere condivisi localmente o in maniera remota. Il sistema prende in carico i documenti, li cripta, li comprime e li indicizza, creando uno o più archivi a seconda della strategia impostata. Infinity DMS utilizza di default un solo EDS, ma consente di gestirne contemporaneamente anche un numero illimitato, che possono essere geograficamente distribuiti per archiviare grandissimi volumi di dati.

INTEGRAZIONI

Conservazione Sostitutiva

Nel caso sia necessario conservare a norma di legge i documenti archiviati, **Infinity DMS** è nativamente interfacciato con SOSTitutiva, il servizio di conservazione sostitutiva Zucchetti, che consente di ottemperare a tutti gli obblighi di legge senza sobbarcarsi gli oneri che la normativa comporta, delegando a Zucchetti l'apposizione della marca temporale e della firma digitale, nonché l'espletamento delle relative pratiche.



Migliora l'efficienza
grazie ad un innovativo
sistema di gestione
e distribuzione
dei documenti

w w w . z u c c h e t t i . i t

L'avvento del Web 2.0, ha profondamente cambiato il modo di fruire Internet, trasformandola da luogo di gestione dei dati e delle transazioni, a spazio nel quale **condividere, collaborare, comunicare, socializzare e partecipare.**

Un profondo cambiamento che un produttore di software protagonista di questo mercato deve necessariamente affrontare. Una sfida complessa che richiede uno sforzo di innovazione tecnica e di prodotto senza precedenti, oltre che una chiara e lungimirante strategia che va dalla tecnologia di base agli strumenti di sviluppo, dal Framework applicativo fino ad una diversa interpretazione delle soluzioni applicative.



I N F I N I T Y P R O J E C T

strategia | tecnologia | applicazioni | soluzioni

ZUCCHETTI
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO